

Teilnahmebedingungen

- **Externe Teilnehmer ***
- **Mitarbeiter des Veranstalters ***

Fragen zum Fort- und Weiterbildungsprogramm

Bitte wenden Sie sich an Anna-Maria Dittert, Telefon 02166-394-2960. Oder schreiben eine E-Mail an anna.dittert@sk-mg.de.

Anmeldung

Online - Anmeldung unter www.sgn-mg.de. Der Eingang der Anmeldung wird durch den digitalen Hinweis „**Ihre Anmeldung ist eingegangen. Vielen Dank.**“ bestätigt. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen und die Datenschutzerklärung anerkannt. Ggf. fehlende Angaben oder Unterlagen werden von uns nachgefragt.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs bearbeitet.

Externe Teilnehmer erhalten zeitnah eine Anmeldebestätigung mit Angaben zu der Veranstaltung.

Veranstaltung ist belegt/Warteliste

Sind in einem Kurs alle Plätze belegt, entscheidet der Zeitpunkt des Eingangs der Anmeldung. Wir nehmen Ihre Anmeldung in die Warteliste auf und informieren Sie umgehend, wenn ein Platz frei wird. Bei einer großen Anzahl von Anmeldungen informieren wir Sie zeitnah, wenn ein Zusatzkurs angeboten wird.

Reservierung

Für eine Veranstaltung können Plätze reserviert werden. Die Reservierung verfällt automatisch 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, sofern keine Anmeldung eingegangen ist und keine andere Vereinbarung getroffen wurde.

Anmeldefrist

Die Anmeldefrist ist in der Regel 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Ist die Mindestteilnehmerzahl bis zur Anmeldefrist nicht erreicht, wird die Veranstaltung abgesagt. Der Dozent und der bis zur Frist angemeldete Teilnehmer werden zeitnah informiert.

Anmeldefrist vorbei

Es gibt manchmal noch Restplätze. Eine Anmeldung nach Ablauf der Anmeldefrist ist nach Rücksprache möglich.

Teilnahmegebühr – Externe Teilnehmer

Die Teilnahmegebühr wird vor Beginn der Veranstaltung erhoben. Sie wird nach Rechnungserhalt mit einer Frist (in der Rechnung gesetztes Datum) ohne Abzug fällig. Mit dem Eingang der Teilnahmegebühr ist die Anmeldung verbindlich. Die Möglichkeit der Ratenzahlung wird auf Anfrage geprüft.

In der Teilnahmegebühr sind folgende Leistungen eingeschlossen: Organisation, Administration, Dozentenonorar, Bescheinigungen, Lizenzgebühren und Zertifikate sowie Pausengetränke und Snacks. Nicht eingeschlossen sind persönlichen Schreibutensilien (Kugelschreiber, Block), die Einnahme des Mittagessens und ggf. Parkhausgebühren.

Teilnahmegebühren – Mitarbeiter

Fällige Gebühren für Mitarbeiter sind auf der Katalogseite unter „Kosten / intern“ ausgewiesen. Die Gebühren werden nach Rechnungserhalt mit einer Frist (in der Rechnung gesetztes Datum) ohne Abzug fällig. Nicht mit „Kosten/intern“ ausgewiesene Veranstaltungen sind für Mitarbeiter kostenfrei.

In der Teilnahmegebühr sind folgende Leistungen eingeschlossen: Lizenzgebühren und Zertifikate. Nicht eingeschlossen sind persönlichen Schreibutensilien (Kugelschreiber, Block), die Einnahme des Mittagessens und ggf. Parkhausgebühren.

* Grammatikalisch verwenden wir die maskuline Form. Selbstverständlich sind stets Frauen und Männer gemeint.

Stand Januar 2019/ Dittert

Dienstplan - Mitarbeiter

Die Städtischen Kliniken Mönchengladbach GmbH und die Johanniter GmbH- Ev. Krankenhaus BETHESDA unterstützt die Teilnahme ihrer Mitarbeiter an Fortbildungen. Im dienstlichen Interesse wird die Teilnahme vom direkten Vorgesetzten genehmigt. Die Teilnahme ist Arbeitszeit.

Rücktritt – Externe Teilnehmer

Rücktrittsmeldungen können nur schriftlich (E-Mail, Fax, per Brief) akzeptiert werden. Es gilt das Eingangsdatum der Rücktrittsmeldung beim Veranstalter unabhängig vom Abmeldegrund (z.B. dienstliche Verhinderung, Krankheit usw.). Dies ist nötig, da bei kurzfristigen oder unentschuldigtem Fernbleiben der freiwerdende Platz nicht belegt werden kann und bestehende Fixkosten finanziert werden müssen.

Rücktritt bis 7 Arbeitstage vor Beginn der Veranstaltung	Keine Kosten
Rücktritt ab 6 Arbeitstagen vor Beginn der Veranstaltung	50% der Teilnahmegebühr
Rücktritt am 1. Veranstaltungstag	Volle Teilnahmegebühr
Nicht Erscheinen (ohne Rücktritt)	Volle Teilnahmegebühr

Rücktritt – Mitarbeiter

Rücktrittsmeldungen können nur schriftlich (E-Mail, Fax, per Brief) akzeptiert werden. Es gilt das Eingangsdatum der Rücktrittsmeldung beim Veranstalter unabhängig vom Abmeldegrund (z.B. dienstliche Verhinderung, Krankheit usw.). Dies ist nötig, da bei kurzfristigen oder unentschuldigtem Fernbleiben der freiwerdende Platz nicht belegt werden kann und bestehende Fixkosten finanziert werden müssen.

Bei nicht entschuldigter Abwesenheit wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,00€ in Rechnung gestellt. Bei einer Veranstaltungsdauer von mehr als einem Tag (8 UE) beträgt die Bearbeitungsgebühr 50,00€. Der Betrag ist durch den Teilnehmer ohne Abzug zu entrichten und wird nach Rechnungserhalt mit einer Frist (in der Rechnung gesetztes Datum) fällig.

Änderungsvorbehalt

Ohne das der Gesamtcharakter der Veranstaltung wesentlich verändert wird, behält sich der Veranstalter in Ausnahmefällen den Wechsel von Referenten, und/oder Verschiebung im Programmablauf sowie Änderung des Veranstaltungsortes vor.

Absage durch den Veranstalter

Der Veranstalter behält sich die Absage einer Veranstaltung vor z.B. bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder Eintritt eines unvorhersehbaren Ereignisses, das der Veranstalter nicht zu vertreten hat. Der Teilnehmer wird zeitnah informiert. Bezahlte Teilnahmegebühren werden in diesem Fall in voller Höhe zurückerstattet. Darüberhinausgehende Kosten verbleiben bei dem angemeldeten Teilnehmer.

Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort ist online auf der Katalogseite der Veranstaltung ausgewiesen. Aus organisatorischen Gründen können sich bei der Raumplanung Änderungen ergeben. Die aktuelle Raumplanung wird digital in den Eingangsbereichen angezeigt.

Teilnehmerunterlagen: Copyright und Urheberrecht

Schulungsunterlagen, Lehrmittel sowie Computersoftware sind urheberrechtlich geschützt und dürfen, auch nicht auszugsweise, nur mit Einverständnis des Dozenten und/oder Veranstalters vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt oder an Dritte weitergegeben werden.

Unterkunft - Externe Teilnehmer

Es ist leider nicht möglich, beim Veranstalter ein Zimmer zu beziehen. Auf Wunsch beraten wir Sie gerne.

* Grammatikalisch verwenden wir die maskuline Form. Selbstverständlich sind stets Frauen und Männer gemeint.

Stand Januar 2019/ Dittert

Evaluation von Bildung und Qualifikation

Der Veranstalter versteht sich als lernende Organisation und steht für Qualität in Bildung und Qualifikation. Wichtig für unsere Teilnehmer sind uns persönliche Zufriedenheit sowie Lern- und Transfererfolg für das eigene berufliche Handlungsfeld. Der persönliche Bildungs- und Entwicklungsprozess wird durch erfahrene Dozenten, multidisziplinären Fachaustausch und kreativen Lösungen unterstützt.

Unsere Teilnehmer haben die Möglichkeit, am Ende einer Veranstaltung das Bildungsangebot zu bewerten. Am Ende der Veranstaltung persönlich in einer Feedback-Runde und anonym mit einem standardisierten Rückmeldebogen. Die Ergebnisse des Rückmeldebogens werden digital erfasst, Verbesserungsansätze identifiziert sowie der potentielle Bildungs- und Qualifikationsbedarf analysiert.

Den Transfererfolg begleiten wir mit unseren standardisierten anonymen Nachfassbogen. Der Nachfassbogen evaluiert den Aspekt des Lerntransfers im eigenen Handlungsfeld unter Berücksichtigung der in der Praxis erlebten Rahmenbedingungen. Der Nachfassbogen ermöglicht die Einbindung aller am Umsetzungsprozess Beteiligten. Beleuchtet wird die tatsächliche Umsetzbarkeit, also der tatsächliche Nutzen der Veranstaltung.

Datenschutz

Wir speichern alle uns zur Verfügung gestellten Informationen von Personen, die sich für die Teilnahme an einer Fort- und/oder Weiterbildung entscheiden. Die Speicherdauer dieser Daten beträgt bis zum Abschluss des Arbeitsverhältnisses.

Informationen stehen bis zum Ablauf der Speicherdauer zur Verfügung; auch um spätere Anfragen (z. B. Anforderung von Unterlagen, Absagen, etc.) qualifiziert beantworten zu können.

Im Rahmen des Seminarmanagements erfolgt ein Datentransfer an Dritte ausschließlich mit Genehmigung des Betroffenen (z.B. Antrag Zertifikat). Die Einverständniserklärung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung sind Art. 6 Abs. 1 Ziff. f EU-DSGVO und § 26 Abs. 1 BDSG-neu sowie weitere gesetzliche Vorgaben, aus denen sich im Falle der Begründung von Arbeitsverhältnissen Speicherobliegenheiten ergeben, z. B. § 147 AO, § 257 HGB, § 35 Abs. 1 SRVwV etc.

Wir versichern die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Zur weiteren Information verweisen wir auf unsere Datenschutzbestimmungen unter www.sgn-mg.de und www.sk-mg.de

* Grammatikalisch verwenden wir die maskuline Form. Selbstverständlich sind stets Frauen und Männer gemeint.

Stand Januar 2019/ Dittert